



the way to home ownership

Untuk Kegunaan BHMFB Sahaja

No. Akaun: \_\_\_\_\_

\*HILS \* \_\_\_\_\_

Diperiksa oleh: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

# BORNEO HOUSING MORTGAGE FINANCE BERHAD

(Company No. 025457-V)

Tingkat 10 & 11, Blok A, Kompleks Karamunsing, 88300 Kota Kinabalu

Peti Surat 11144, 88812 Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia

Tel: 088-238830, 088-238840 & 088-238841 Faks: 088-312889

Laman Web: www.borneohousing.com.my E-mel: custserv-sabah@borneohousing.com.my

## BORANG PERMOHONAN PINJAMAN UNTUK SKIM PINJAMAN "HOME IMPROVEMENT"

(Tandakan  mana-mana yang berkenaan)

### 1. BUTIR BUTIR RINGKAS BERKENAAN PEMOHON

(a) Nama Penuh (dengan huruf besar seperti dalam kad pengenalan)

Lelaki  Perempuan  \_\_\_\_\_

(b) Nombor Kad Pengenalan: ( Baru )

( Lama )

(c) Tarikh Lahir: (HH/BB/TTTT)         Umur : \_\_\_\_\_ tahun

(d) Tempat Lahir: \_\_\_\_\_ Kewarganegaraan: \_\_\_\_\_

(e) Bangsa: \_\_\_\_\_

(f) Taraf Perkahwinan:  Kahwin  Belum Kahwin  Lain lain \_\_\_\_\_

(g) Nama Isteri/Suami: \_\_\_\_\_

Tempat Lahir: \_\_\_\_\_ Kewarganegaraan: \_\_\_\_\_ Bangsa \_\_\_\_\_

Jawatan Isteri/Suami: \_\_\_\_\_ Nama Majikan: \_\_\_\_\_

(h) Bilangan Anak: \_\_\_\_\_ Umur anak dari \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ tahun  
(Belum berkahwin dan dalam tanggungan)

(i) Alamat Rumah : \_\_\_\_\_

(j) Alamat Pos : \_\_\_\_\_

(k) Nombor Tel: (i) Pejabat: \_\_\_\_\_ (ii) Rumah: \_\_\_\_\_ (iii) Telefon Bimbit: \_\_\_\_\_

(l) Nombor Fax. : \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### 2. BUTIR-BUTIR RINGKAS MENGENAI PINJAMAN

(a) Jumlah Pinjaman yang dipohon: RM \_\_\_\_\_ dibayar dalam tempoh \_\_\_\_\_ tahun

(b) Tujuan Pinjaman:  Mengubahsuai rumah dan perbelanjaan berkaitan

Lain - lain \_\_\_\_\_

### 3. BUTIR-BUTIR RINGKAS BERKENAAN PERKHIDMATAN & PENDAPATAN

- (a) Jawatan Pemohon: \_\_\_\_\_ Skel: \_\_\_\_\_
- (b) Taraf Perlantikan:  Tetap & Berpencen  Sementara/Percubaan  Secara pinjaman(On Secondment)
- (c) Nama Jabatan: \_\_\_\_\_
- (d) Alamat Jabatan: \_\_\_\_\_
- (e) Tel: \_\_\_\_\_ No. Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_
- (f) Tempoh Lama Perkhidmatan: \_\_\_\_\_ tahun. No. Pekerja: \_\_\_\_\_
- (g) Pusat Bayaran: \_\_\_\_\_ Rujukan Cukai Pendapatan \_\_\_\_\_
- (h) Jumlah Pendapatan Bulanan: Gaji Kasar RM \_\_\_\_\_ Gaji Bersih RM \_\_\_\_\_

### 4. AKUAN PEMOHON:

#### 4.1 Saya bersetuju bahawa

- (a) pembayaran balik pinjaman ini di buat melalui Arahan Tetap akaun simpanan saya di bank yang menyalurkan gaji bulanan saya atau menyalurkan gaji saya terus ke BHMFB bagi tujuan pembayaran balik bulanan atau apa jua kaedah pembayaran yang bersesuaian. Saya akan memastikan pembayaran balik ini dibuat pada setiap bulan sehingga pinjaman saya selesai sepenuhnya;
- (b) dengan penerimaan permohonan ini kelulusan pinjaman tidaklah dijamin dan jika ditolak tidak perlu memberi sebarang alasan;
- (c) dengan budi bicara tuan boleh membuat kesemua atau sebarang pengubahsuaian terhadap syarat pinjaman dalam permohonan saya;
- (d) sebarang maklumat yang tidak tepat atau jelas dalam permohonan saya membolehkan tuan menolak/menarik balik pinjaman saya;
- (e) bagi maksud permohonan pinjaman saya memberi kuasa kepada Syarikat atau wakil tuan untuk memperolehi atau memberi sebarang maklumat daripada mana-mana punca atau kepada sesiapa yang berkenaan berkaitan dengan pinjaman perumahan saya;
- (f) Jika pemohon membatalkan permohonan atas apa-apa juga alasan, penalti RM500.00 akan dikenakan. (Jika peminjam gagal menjelaskan amaun tersebut, ia akan dimasukkan dalam akaun pinjaman utama dengan kadar faedah pinjaman persendirian.)

4.2 Saya mengesahkan bahawa saya tidak diisytiharkan muflis (bankrap) dan kesemua maklumat yang diberi diatas adalah benar dan betul dan bersetuju bahawa pengakuan ini diatas akan menjadi asas perjanjian pinjaman di- antara diri saya sendiri dengan Syarikat tuan.

#### 4.3 Bersama ini dikemukakan salinan dokumen-dokumen seperti bertanda (✓) yang berikut:-

- Kad Pengenalan ( )
- Kad Pengenalan suami/isteri ( )
- Penyata Gaji Terkini ( )
- Lain lain: \_\_\_\_\_ ( )
- \_\_\_\_\_ ( )

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

Nama: \_\_\_\_\_

No.Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

### 5. Diisikan Oleh KETUA JABATAN/SETIAUSAHA TETAP KEMENTERIAN/MAJIKAN

Dengan ini, kami memaklumkan bahawa Jabatan ini tidak ada halangan atas permohonan pegawai tersebut.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Ketua Jabatan/Setiausaha  
Tetap Kementerian / Majikan & Cap rasmi

Nama: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_